

吉 首 大 学

小型工程(维修)建设项目

管理表

(2 万元及以上)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购编号: _____

申报单位: _____

报送日期: _____

项目名称		类别	
经费预算		项目负责人	
经费来源			
立 项 说 明			
	签章： 年 月 日		
业 务 主 管 部 门 审 核 意 见			校 领 导 意 见：
	签字： 年 月 日		
财 务 部 门 经 费 安 排 意 见			
	签字： 年 月 日		
资 产 管 理 部 门 立 项 审 核 意 见			
	签字： 年 月 日		
采 购 管 理 部 门 拟 定 采 购 方 式 意 见			
	签字： 年 月 日		
事 前 审 计 意 见			
	签字： 年 月 日		
备注：1、资产管理处对立项可行性进行审核；审计处对经济价值等进行综合审计；2、校领导根据相应规定对所分管的部门意见审签。			

项目使用单位验收意见	(包括工程项目规定内容、数量、质量、试用效果及合同执行等情况的说明) 签字（盖章）：年 月 日
专家组验收意见	签字（盖章）：年 月 日
业务主管部门验收意见	签字（盖章）：年 月 日
资产管理部门验收意见	签字（盖章）：年 月 日
事后审计意见	签字：年 月 日
填表须知： 1、项目类别：（1）维修改造项目；（3）专项经费项目；（4）自筹资金项目；（5）其它。 2、经费来源：（1）基础改造经费；（1）维修改造经费；（3）专项经费；（4）自筹资金；（5）其它经费。 3、维修改造采购计划如有变动，另附材料说明。 4、60 万元以上的项目，需附项目论证报告；100 万元以上的项目，需附专家组的项目论证报告和评审报告；需另附专项论证报告。 5、适用范围：此表为非报建工程项目（包括土建、装修、消防、电梯、中央空调安装、网络工程等）。 6、验收要求：由项目管理单位申请，将本表交资产管理处，由资产处组织验收。 7、60 万元以上项目要有专家组验收意见。 8、项目编号由后勤管理部门统一编制；采购编号由采购管理部门统一编制。	